

**ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ
про надання освітніх послуг
(надалі – Договір)**

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЛУПОЛОВА НАДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, яка діє на підставі Запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.01.2006 (номер запису: 2 555 017 0000 001169), надалі – **DiaSof «Мовна академія»**, з однієї сторони, та

ОСОБА, ЩО ПРИЄДНАЛАСЬ ДО ДОГОВОРУ, шляхом надання DiaSof «Мовна академія» Заяви про приєднання до Договору, зразок якої розміщений на веб-сайті <https://diasof.com.ua>, надалі – Замовник послуг, з іншої сторони, спільно іменовані – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, враховуючи що:

- до моменту укладення Договору з певним Замовником послуг цей Договір має статус оферти DiaSof «Мовна академія»;
- цей Договір розміщений в електронній формі на веб-сайті DiaSof «Мовна академія» <https://diasof.com.ua> та на інформаційному стенді при вході в DiaSof «Мовна академія»;
- цей Договір є договором приєднання згідно зі ст. 634 Цивільного кодексу України, а тому Замовник послуг не може пропонувати змінити умови цього Договору;
- у випадку погодження Замовника послуг з умовами цього Договору, він має можливість укласти його зі DiaSof «Мовна академія» шляхом приєднання до всіх його умов в цілому;
- Договір не є публічним в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України, разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей договір, надалі – Договір, про таке:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Позашкільна освіта – сукупність знань, умінь та навичок, що здобувають Діти в DiaSof «Мовна академія» шляхом вивчення відповідних освітніх курсів DiaSof «Мовна академія». Позашкільна освіта Дитини Замовника послуг може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної або повної загальної середньої освіти.

1.2. Дитина, Діти – особа(и) віком від 4 до 16 років.

1.3. Замовник послуг – дієздатна фізична особа, яка має Дитину або є законним представником Дитини та має намір отримувати освітні послуги для Дитини у сфері позашкільної освіти.

1.4. Абонемент – право отримувати освітні послуги у сфері позашкільної освіти в DiaSof «Мовна академія» на певний період за певну ціну.

1.5. Освітній курс – коло знань та умінь, що змістовно включає базові відомості з певної науки. Освітні курси в DiaSof «Мовна академія» мають ексклюзивні авторські програми, які розроблені та педагогічно адаптовані для дітей певного віку.

1.6. Офіційний сайт DiaSof «Мовна академія» – <https://diasof.com.ua>

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. DiaSof «Мовна академія» зобов'язується надавати освітні послуги у сфері позашкільної освіти, надалі – Послуги, для Дитини Замовника послуг, а Замовник послуг зобов'язується оплатити DiaSof «Мовна академія» такі Послуги шляхом купівлі Абонементу на умовах і в строки, встановлені цим Договором.

2.2. DiaSof «Мовна академія» надає Замовнику послуг Послуги на умовах цього Договору та з урахуванням Правил відвідування DiaSof «Мовна академія», розроблених DiaSof «Мовна академія» (Додаток №2 до Договору).

2.3. Перелік Послуг із зазначенням назв освітніх курсів їх вартості, а також Правила відвідування DiaSof «Мовна академія» – ця інформація розташована на Офіційному

сайті DiaSof «Мовна академія» та/або Замовник послуг може ознайомитися з такою інформацією безпосередньо в DiaSof «Мовна академія».

2.4. День отримання заяви про приєднання до Договору від Замовника послуг є днем зарахування Дитини до DiaSof «Мовна академія». Оплата Абонемента є підтвердженням бронювання місця для Дитини на освітньому курсі на визначений час занять. Дата закінчення дії Абонемента є датою останнього оплаченого заняття.

2.5. Дозволяється переносити чи відпрацювати пропущені заняття виключно відповідно до Правил DiaSof «Мовна академія» за умови здійснення належного повідомлення.

3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладається між DiaSof «Мовна академія» і Замовником послуг шляхом приєднання Замовника послуг до всіх умов Договору в цілому в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України.

3.2. Приєднання Замовника послуг до всіх умов Договору в цілому відбувається шляхом надання DiaSof «Мовна академія» заповненої Заяви про приєднання до Договору в письмовому вигляді (Додаток №1 до Договору), надалі – Заява, розміщеної на Офіційному сайті DiaSof «Мовна академія». Замовник послуг може заповнити таку Заяву безпосередньо в DiaSof «Мовна академія».

3.3. Шляхом надання Заяви Замовник послуг підтверджує, що він:

3.3.1. ознайомлений та погоджується з умовами Договору в повному обсязі без будь-яких виключень та/або обмежень;

3.3.2. ознайомлений з переліком Послуг із зазначенням назв освітніх курсів, їх вартості, чинними на момент укладення Договору та розміщеними на Офіційному сайті DiaSof «Мовна академія» та/або безпосередньо в DiaSof «Мовна академія»;

3.3.3. ознайомлений з Правилами відвідування DiaSof «Мовна академія», чинними на момент укладення Договору та розміщеними на Офіційному сайті DiaSof «Мовна академія» та/або безпосередньо в DiaSof «Мовна академія», а також зобов'язується їх виконувати.

3.4. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту прийняття DiaSof «Мовна академія» Заяви, при цьому датою укладення Договору вважається дата прийняття Заяви DiaSof «Мовна академія», яка зазначена в Заяві.

3.5. DiaSof «Мовна академія» вправі на власний розсуд відмовити Замовнику послуг у прийнятті Заяви.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна ціна Послуг за Договором складається із сум оплат, внесених Замовником послуг протягом дії цього Договору за Абонемента, відповідно до тарифів, вказаних на інформаційному стенді DiaSof «Мовна академія» та/або на Офіційному сайті DiaSof «Мовна академія».

4.2. Встановлення ціни Послуг та їх оплата проводяться в національній валюті України – гривні шляхом внесення суми в касу DiaSof «Мовна академія». Оплата може бути здійснена безготівковим шляхом.

4.3. Послуги надаються Замовнику послуг виключно на попередній платній основі шляхом оплати в повному обсязі Абонемента до дня початку відвідування занять Дитиною. Оплата наступного Абонемента проводиться на останньому оплаченому занятті попереднього Абонемента.

4.4. Оплата Абонемента є підтвердженням заявки на вивчення Дитиною відповідного освітнього курсу та бронювання місця для Дитини на освітньому курсі на визначений час занять.

4.5. У виключних випадках DiaSof «Мовна академія» може допустити Дитину до навчання без оплати за наступний Абонемента за умови, якщо така оплата буде здійснена до кінця дня, коли відбулося перше неоплачене заняття. При затриманні оплати DiaSof «Мовна академія» залишає за собою право відмовити в наданні Послуг

Замовнику послуг, що не звільняє останнього від виконання своїх фінансових зобов'язань перед DiaSof «Мовна академія».

4.6. За несвоєчасно внесеної оплати може нараховуватися пеня у розмірі 1 (одного) відсотка від суми заборгованості за кожний прострочений день, починаючи з дати відвідування неоплаченого заняття Дитиною.

4.7. Замовник послуг погоджується з тим, що у разі якщо після укладення Договору з DiaSof «Мовна академія» та оплати Абонементу він (Замовник послуг) відмовиться від Договору в односторонньому порядку (достроково розірве Договір) при цьому Дитина Замовника послуг заняття або не відвідувала, або відвідала не в повному обсязі відповідно до придбаного Абонементу, то грошові кошти, сплачені ним за Абонемент, поверненню не підлягають, а Послуги вважаються наданими в повному обсязі на суму вартості відповідного Абонементу.

4.8. Сплата фінансових санкцій не звільняє винну Сторону від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ DIASOF «МОВНА АКАДЕМІЯ»

5.1. DiaSof «Мовна академія» зобов'язана:

5.1.1. До початку надання Послуг ознайомити Замовника послуг з вимогами техніки безпеки в DiaSof «Мовна академія», а також з Правилами відвідування DiaSof «Мовна академія».

5.1.2. Організувати позашкільну освіту Дитини відповідно до її віку, індивідуальних особливостей, змісту програми обраного(их) освітнього(их) курсу(ів).

5.1.3. Розвивати творчі здібності й інтереси Дитини.

5.1.4. Здійснювати надання Послуг із застосуванням індивідуального підходу до Дитини.

5.1.5. Попередити Замовника послуг про відміну або перенесення заняття завчасно. DiaSof «Мовна академія» не несе відповідальності за несвоєчасне попередження у випадку, якщо Замовником послуг було надано неактуальні контактні дані.

5.1.6. Надавати консультативну допомогу батькам Дитини у вихованні й навчанні Дитини.

5.1.7. Навчати Дитину із залученням кваліфікованих кадрів та використанням сучасних педагогічних технологій.

5.1.8. Виконувати санітарні та пожежні норми для позашкільних установ короткострокового перебування.

5.1.9. Не залишати без нагляду Дитину під час освітньо-виховного процесу.

5.2. DiaSof «Мовна академія» має право:

5.2.1. Зарахувати Дитину до відповідної вікової групи з метою вивчення певного освітнього курсу.

5.2.2. Корегувати розклад занять.

5.2.3. Не допускати до DiaSof «Мовна академія» Замовника послуг чи інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5.2.4. Не пускати батьків та інших близьких родичів Дитини на заняття, окрім відкритих занять.

5.2.5. У випадку відсутності Дитини на заняттях (за виключенням хвороби) не надавати можливість для відпрацювання або перенос у пропущених заняттях. При цьому вартість пропущеного(их) заняття(ть) не повертається.

5.2.6. Призупинити надання Послуг Дитині та не бронювати місце Дитині в групі при несвоєчасному виконанні Замовником своїх фінансових зобов'язань перед DiaSof «Мовна академія».

5.2.7. DiaSof «Мовна академія» залишає за собою право виключити Дитину з групи, якщо її поведінка загрожує психічному та/або фізичному здоров'ю інших дітей у групі та достроково розірвати дію Договору без повернення грошових коштів Замовнику послуг, при цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі на суму вартості відповідного Абонементу. У такому випадку працівники DiaSof «Мовна

академія»складають та підписують відповідний акт, а адміністрація DiaSof «Мовна академія»приймає відповідне рішення.

5.2.8. Відрахувати Дитину зі DiaSof «Мовна академія»при невиконанні батьками умов і правил відвідування DiaSof «Мовна академія».

5.2.9. Не приймати до відвідування занять Дитину з явними ознаками нездужання.

5.2.10. Проводити відео-нагляд у приміщеннях DiaSof «Мовна академія».

5.2.11. Проводити фото- та відео-зйомку у приміщеннях DiaSof «Мовна академія», використовувати та розміщувати фото- та відео-контент із зображенням Дитини на публічних ресурсах у рекламних та інформаційних цілях.

5.2.12. В односторонньому порядку змінювати умови Договору, перелік Послуг із зазначенням назв освітніх курсів, види Абонементів, їх вартість, Правила відвідування DiaSof «Мовна академія» шляхом розміщення змінених умов на своєму Офіційному сайті та/або безпосередньо в DiaSof «Мовна академія».

5.2.13. Вимагати від Замовника послуг відшкодувати збитки DiaSof «Мовна академія», які сталися з вини Дитини та/або законних представників Дитини та/або їх довірених осіб (няні, водія тощо).

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ПОСЛУГ

6.1.Замовник послуг зобов'язаний:

6.1.1. Оплачувати Послуги згідно з умовами Договору.

6.1.2. Вносити достовірну інформацію в Заяву. У разі зміни даних, зазначених в Заяві, Замовник послуг надає протягом семи днів нову інформацію.

6.1.3. Дотримуватись положень Договору та Правил відвідування DiaSof «Мовна академія».

6.1.4. Сповідати адміністрацію DiaSof «Мовна академія»про відсутність Дитини на плановому занятті або на відпрацюванні заняття не пізніше ніж за один день до дня проведення відповідного заняття (належне повідомлення).

6.1.5. Приводити Дитину до DiaSof «Мовна академія» і забирати її зі DiaSof «Мовна академія» особисто або визначити довірених осіб, які матимуть на це право за умови попереднього письмового повідомлення DiaSof «Мовна академія»про таких осіб.

6.1.6. Наперед повідомляти DiaSof «Мовна академія»про відсутність Дитини, а також про бажання перенести заняття з врахуванням Правил відвідування DiaSof «Мовна академія».

6.1.7. Взаємодіяти із DiaSof «Мовна академія»щодо виховання й навчання Дитини.

6.1.8. Виконувати законні вимоги DiaSof «Мовна академія», педагогів та адміністраторів DiaSof «Мовна академія».

6.1.9. Невідкладно відшкодувати збитки DiaSof «Мовна академія», які сталися з вини Дитини та/або законних представників Дитини та/або їх довірених осіб (няні, водія тощо).

6.2.Замовник послуг має право:

6.2.1. Користуватись Послугами згідно з умовами Договору.

6.2.2. Вимагати від DiaSof «Мовна академія» виконання умов Договору.

6.2.3. Знайомитися з умовами здійснення навчально-виховного процесу та порядку надання Послуг в DiaSof «Мовна академія».

6.2.4. Вносити пропозиції щодо покращення роботи DiaSof «Мовна академія».

6.2.5. Брати участь у заходах DiaSof «Мовна академія».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов,визначених змістом зобов'язання.

7.2. Замовник послуг несе всю відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним у Заяві. У випадку якщо Замовник послуг не зазначив або неточно зазначив дані у

Заяві, DiaSof «Мовна академія» не відповідає за збитки Замовника послуг, понесені в результаті відмови в поверненні передоплати, наданні Послуг, організації відпрацювання занять та/або здійснення інших дій, внаслідок неможливості правильної ідентифікації Замовника послуг.

7.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.4. У разі якщо Дитина Замовника послуг пошкодила або знищила майно DiaSof «Мовна академія» та/або відповідний товар, то Замовник послуг відшкодовує завдані цим збитки DiaSof «Мовна академія» у повній вартості пошкоджених та/або знищених майна та/або товарів.

7.5. За порушення Замовником послуг умов цього Договору DiaSof «Мовна академія» залишає за собою право не допустити Дитину Замовника послуг до відвідування занять у DiaSof «Мовна академія» та заборонити входити на територію DiaSof «Мовна академія» особам, які порушили умови цього Договору. Рішення про недопущення Дитини до занять або заборону входу Замовника і його довіреним особам приймає адміністрація DiaSof «Мовна академія» на підставі відповідного акту. У такому випадку DiaSof «Мовна академія» достроково розриває Договір без повернення Замовнику послуг грошових коштів, сплачених Замовником послуг за діючий Абонемент, а Послуги вважаються наданими в повному обсязі на суму вартості відповідного Абонемента.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1. Договір набирає чинності з моменту прийняття DiaSof «Мовна академія» Заяви та діє до **«30» червня кожного навчального року. 1 (один) навчальний рік становить 10 місяців (з «01» вересня по «30» червня включно).**

8.2. Якщо будь-яка із Сторін не заявить іншій Стороні за 30 (тридцять) календарних днів до кінця строку дії Договору про відмову від пролонгаційного дії, Договір вважається пролонгованим на наступний рік на таких же умовах. Наступні пролонгації дії Договору відбуваються таким же чином, їх кількість не обмежується.

8.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором, у тому числі виконання зобов'язань з оплати Послуг, а також не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце протягом дії Договору.

8.4. DiaSof «Мовна академія» має право в односторонньому порядку змінювати Договір шляхом розміщення Договору в новій редакції на Офіційному сайті.

8.5. Зміни до Договору набувають чинності з наступного дня з дати оприлюднення DiaSof «Мовна академія» інформації про ці зміни або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації.

8.6. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх Замовників послуг, які приєдналися до Договору, у тому числі, на тих, хто приєднався до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

8.7. DiaSof «Мовна академія» не несе будь-якої відповідальності у випадку, коли інформація про зміну Договору, що оприлюднена в порядку, установленому цим Договором, не була отримана та/або вивчена та/або правильно зрозуміла Замовником послуг.

8.8. Договір може бути достроково розірвано у таких випадках:

8.8.1. За ініціативою Замовника послуг у разі небажання продовжувати отримувати Послуги без повернення грошових коштів за оплачений Абонемент повністю або частково, при цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі на суму вартості відповідного Абонемента.

8.8.2. За рішенням DiaSof «Мовна академія» у разі невиконання Замовником послуг своїх зобов'язань за цим Договором та/або Правил відвідування DiaSof «Мовна

академія» без повернення грошових коштів за оплачений Абонемент повністю або частково, при цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі на суму вартості відповідного Абонементу.

8.8.3. На інших підставах, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

8.9. До моменту розірвання Договору Сторони зобов'язані провести повний взаєморозрахунок.

9. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Сторони домовилися, що всі суперечки та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з його виконанням, вирішуються шляхом переговорів.

9.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами щодо спірних питань, такий спір підлягає розгляду в господарському суді в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. На час дії форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором і жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку чи будь-яке невиконання зобов'язань, якщо вона обумовлена форс-мажорними обставинами. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору. Перелік обставин включає обставини, які відповідно до нормативних актів Торгово-промислової палати та відповідних рішень державних органів будуть віднесені до форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. У разі коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 20 (двадцять) днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 5 (п'ять) днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ відповідного компетентного органу, у тому числі виданий Торгово-промисловою палатою України.

10.3. З дня офіційного оголошення карантину за умови заборони відповідними органами влади проведення освітніх занять офлайн DiaSof «Мовна академія» надає Послуги у спосіб, незаборонений чинним законодавством України, у тому числі шляхом здійснення дистанційної освіти, надання онлайн-послуг з навчання. Зміна способу надання Послуг на період запровадження карантину не призводить до перегляду вартості оплачених Послуг або поверненню частини коштів за відповідний Абонемент.

10.4. З дня офіційного оголошення карантину за умови заборони відповідними органами влади проведення освітніх занять офлайн Замовник послуг має право:

10.4.1. продовжити навчання Дитини за оплаченим Абонементом на онлайн-заняттях або будь-яким способом запропонованим DiaSof «Мовна академія», який на період карантину не заборонений чинним законодавством;

10.4.2. за домовленістю Сторін отримати альтернативні послуги DiaSof «Мовна академія» у розмірі вартості недоотриманих освітніх послуг.

10.5. Якщо Замовник послуг не реалізував своє право відповідно до пунктів 10.4.1-10.4.2. протягом двох місяців з дати оголошення карантину, такий Абонемент вважається використаним повністю і Замовник послуг не має претензій до DiaSof «Мовна академія», окрім річних Абонементів, дія яких може бути продовжена за умов оголошення карантину не довше ніж до 31 серпня поточного року.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних реквізитів та стверджують, що мають всі передбачені чинним законодавством України повноваження на підписання Договору.

11.2. Сторони зобов'язуються протягом семи днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про зміну реквізитів, адрес шляхом надіслання повідомлення, а в разі неповідомлення – несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Якщо одне з положень Договору є або стане незаконним, законність Договору в цілому не повинна бути під сумнівом. Незаконне положення має бути замінено статтею, яка найповніше передає бажання Сторін Договору та відповідає чинному законодавству України.

11.4. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали їм відомі у зв'язку з укладанням Договору, можуть включатися до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.5. Замовник послуг надає згоду на участь Дитини в фото- та відео-зйомках під час перебування Дитини у DiaSof «Мовна академія», на використання та розміщення фото- та відео-зйомок із зображенням Дитини на публічних ресурсах у рекламних та інформаційних цілях.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

12. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ DIASOF «МОВНА АКАДЕМІЯ» ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЛУПОЛОВА НАДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА

Місце проживання:

Місце провадження господарської діяльності:

Код ЄДРПОУ

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.01.2006 (номер запису: 2 555 017 0000 001169),

Рахунок у форматі IBAN:

Платник єдиного податку (II група)

Тел.: +38(099) 409-44-11

ФОП _____ /Луполова Н.В./